

ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

Керівник проектної групи
(гарант освітньої програми)
зі спеціальності «Соціальне забезпечення»

_____ О.Ю. Сільвестрова
« ____ » _____ 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Луцького НТУ

_____ І.М. Вахович
« ____ » _____ 2021 р.

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

із змінами та доповненнями

СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

підготовки здобувачів вищої освіти

першого (бакалаврського) рівня

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 23 – СОЦІАЛЬНА РОБОТА

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 232 – СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Схвалено

Вченою радою Луцького НТУ

протокол № __ від « __ » _____ 2021 р.

Луцьк – 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)

Галузь знань - 23 Соціальна робота

Спеціальність - 232 Соціальне забезпечення

Кваліфікація - бакалавр з соціального забезпечення

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи Луцького НТУ

« ____ » _____ 20__ р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою Луцького НТУ

Протокол № __
від «__» 2021 р.

Навчально-методичною радою
Луцького НТУ

Протокол №
від «__» 2021 р.

I. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю «Соціальне забезпечення» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма.

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 734 від 24.05.2019 р. та Професійного стандарту «Соціальний працівник», затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України № 1049 від 04.07.2019р.

ВНЕСЕНО

Кафедрою соціогуманітарних технологій Луцького національного технічного університету.

Розробники:

СІЛЬВЕСТРОВА ОКСАНА ЮРІЇВНА, кандидат філософських наук, доцент кафедри соціогуманітарних технологій Луцького національного технічного університету

МАЛИНОВСЬКИЙ ВАЛЕНТИН ЯРОСЛАВОВИЧ, доктор політичних наук, професор кафедри соціогуманітарних технологій Луцького національного технічного університету

ШУБАЛА ІРИНА ВОЛОДИМИРІВНА, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки Луцького національного технічного університету

ЩЕРБЮК НАТАЛІЯ ЮРІЇВНА, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права Луцького національного технічного університету

ГАПОНЧУК ОЛЕНА МИКОЛАЇВНА, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри соціогуманітарних технологій Луцького національного технічного університету

ЖАДАН ДАРИНА ВОЛОДИМИРІВНА здобувач вищої освіти

Рецензії-відгуки на ОПП зовнішніх стейкхолдерів:

ІПБ	Посада
Романюк Роман Вячеславович	Директор Волинського обласного центру зайнятості
Майборода Вікторія Марківна	Директор Департаменту соціальної політики Луцької міської ради

Внутрішні та зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

ІПБ	Посада
<i>Представники бізнесу, роботодавці</i>	
Сірбіненко Людмила Василівна	Начальник відділу соціальних гарантій Департаменту соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації
Романюк Роман Вячеславович	Директор Волинського обласного центру зайнятості
Савчук Юлія Никодимівна	Провідний юрисконсульт Волинського обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
<i>Здобувачі вищої освіти</i>	
Жадан Дарина Володимирівна	студентка
Нікітчук Катерина Сергіївна	студентка
Карась Олег Романович	студент

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності
232 Соціальне забезпечення**

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Луцький національний технічний університет, код в ЄДБО – 309; факультет фінансів, обліку, лінгвістики та права; кафедра соціальногуманітарних технологій
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	23 Соціальна робота
Спеціальність	232 Соціальне забезпечення
Офіційна назва освітньої програми	Соціальне забезпечення Social Welfare
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний На базі повної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; На основі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – 180 кредитів ЄКТС (для бакалаврів зі скороченим терміном навчання). Не менше 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом
Освітня кваліфікація	Бакалавр з соціального забезпечення Bachelor of Social Welfare
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 232 Соціальне забезпечення Спеціалізація — відсутня Освітня програма – «Соціальне забезпечення»
Наявність акредитації	немає
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність: повної загальної середньої освіти – для бакалаврів з нормативним терміном навчання; ступеня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) – для бакалаврів зі скороченим терміном навчання
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої Програми	4 роки
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://lutsk-ntu.com.ua/uk/osvitniy-programi

2. МЕТА ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Підготовка висококваліфікованих фахівців з вищою освітою за першим (бакалаврським) рівнем у сфері соціального забезпечення, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми на основі оволодіння системою компетентностей.

3. Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Теоретичний зміст предметної області: поняття, принципи, закономірності, концепції, які формують професійну компетентність фахівця.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові, соціально-економічні, організаційно-розпорядчі, правові, соціологічно-статистичні, психологічні, діагностичні, індивідуальний та груповий. Активні та пасивні методики соціального забезпечення, спеціальні соціальні технології як різновид тактико-оперативного впливу на соціальний об'єкт.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно - комунікативні технології, інформаційні ресурси, спеціальні програмні продукти та бази даних, які застосовуються у професійній діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	Програма орієнтована на формування і розвиток загальних і професійних компетентностей майбутніх фахівців в галузі соціального забезпечення. Ґрунтується на теоретичних дослідженнях та практичних наукових результатах із врахуванням світового досвіду соціальної роботи та соціального забезпечення, сьогоденного стану соціальної сфери України.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Інтегрована підготовка кваліфікованих фахівців для вирішення комплексних проблем у сфері соціального забезпечення, виконання професійної діяльності із урахуванням стратегічних завдань соціальної політики України в умовах реформування системи надання соціальних послуг та змінного соціального середовища. <p>Особливість ОПП полягає у спрямуванні на підготовку фахівця, здатного реалізовувати організаційно-адміністративні функції у закладах, установах та організаціях сфери соціального забезпечення та соціального захисту, а також здійснювати планування, координацію та моніторинг надання соціальних послуг у територіальній громаді.</p> <p>Ключові слова: соціальний захист; соціальне забезпечення; соціальні стандарти; соціальне партнерство; соціальна допомога; соціальна робота; соціальні послуги; право соціального забезпечення; соціальний розвиток; соціальна політика; соціальне страхування; соціальні виплати; технології соціального забезпечення.</p>
Особливості програми	Особливість програми полягає у спрямуванні на підготовку фахівця, здатного реалізовувати організаційно-управлінські функції у закладах, установах та організаціях сфери соціального забезпечення та соціального захисту. З огляду на це освітньо-професійна програма поєднує освітні компоненти з соціально-політичної, економічної та правової галузей знань. <p>Важливою складовою є тісна співпраця з регіональними державними та недержавними установами і організаціями у сфері соціального захисту населення України.</p>

4. Придатність випускників

до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Наявність у випускників загальних та спеціальних компетентностей (знань, умінь, інших особистісних характеристик), що необхідні для успішного
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>працевлаштування.</p> <p>Бакалавр спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» може займати посади в державних установах та організаціях, в яких провадиться регулювання рівня життя населення і передбачається надання послуг та матеріальних ресурсів у різних формах, що фінансуються державою (Пенсійний фонд, Фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві, Фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонд захисту інвалідів, Центри з оформлення субсидій, Фонд зайнятості); в державних організаціях, які займаються наданням соціальних послуг, зокрема, соціальні служби для сім'ї, дітей та молоді; для людей похилого віку та інвалідів (інспектор з виплати пенсій; інспектор з призначення пенсій; інспектор із соціальної допомоги; інспектор-ревізор; страховий агент; державний інспектор; страхувальник; агент із зайнятості та трудових контрактів; фахівець державної служби зайнятості з найму робочої сили; статистичні обліковці та конторські службовці, що займаються соціальними питаннями). У недержавних пенсійних фондах, приватних страхових компаніях, міжнародних грантових та волонтерських організаціях.</p>
Подальше навчання	Бакалавр з соціального забезпечення може продовжувати навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра в галузях.
Академічні права випускників	Продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі технології навчання, навчання з використанням електронного ресурсу, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій з використанням мультимедійного обладнання, інтерактивних методів навчання, зокрема використання фасилітаційних технік, тренінгів, ділових ігор, дискусій, роботи в малих групах, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється згідно з Положеннями Луцького НТУ «Про систему оцінювання знань підготовки фахівців» та «Про організацію освітнього процесу в Луцькому національному технічному університеті».</p> <p>Оцінювання якості освоєння освітньої програми передбачає проведення таких контрольних заходів: поточний, модульний та підсумковий контролю, атестація.</p> <p>Поточний контроль – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів вищої освіти при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, підготовка ессе, презентації тощо).</p> <p>Модульний контроль – це підсумок результатів у вигляді модульної контрольної роботи.</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік.</p> <p>Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра та атестаційний екзамен.</p> <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти ґрунтується на таких постулатах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання відбувається за національною 4-х бальною шкалою (для екзаменів – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», для заліків – «зараховано» та «незараховано») та 100-бальною системою за шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F); – оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;

	<p>– критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;</p> <p>– оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК04. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності.</p> <p>ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК12. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК13. Здатність до міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>ЗК16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави;</p> <p>СК02. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення;</p> <p>СК03. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різним групам населення, що опинилися у складних життєвих обставинах;</p> <p>СК04. Здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю в системі соціального захисту населення;</p> <p>СК05. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.</p> <p>СК06. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення;</p> <p>СК07. Здатність застосовувати методики індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю;</p> <p>СК08. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення;</p>

	<p>СК09. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування;</p> <p>СК10. Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги;</p> <p>СК11. Здатність оцінювання якості соціальних послуг;</p> <p>СК12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні;</p> <p>СК13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності;</p> <p>СК14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері;</p> <p>СК15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Програмні результати

ПР01.	Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності;
ПР02.	Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення;
ПР03.	Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження;
ПР04.	Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення;
ПР05.	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;
ПР06.	Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального захисту;
ПР07.	Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;
ПР08.	Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення;
ПР09.	Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;
ПР10.	Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення;
ПР11.	Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення;
ПР12.	Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності;
ПР13.	Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення;
ПР14.	Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення;
ПР15.	Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;
ПР16.	Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення;
ПР17.	Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні;
ПР18.	Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги;
ПР19.	Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців;
ПР20.	Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності «Соціальне забезпечення» або суміжну, з науковими ступенями та/або вченими званнями, працюють
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>в Університеті за основним місцем роботи, а також висококваліфіковані спеціалісти, представники роботодавців.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації (стажування).</p>
	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування та ін.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; репозитарій Луцького НТУ; доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of science, Scopus); необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративну пошту; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; освітні програми, навчальні і робочі плани; навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали навчальних дисциплін згідно навчальних планів; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів); засоби діагностики якості вищої освіти; пакети комплексних контрольних робіт та ін.</p> <p>Офіційний сайт Луцького НТУ: http://lutsk-ntu.com.ua/uk Електронна бібліотека Луцького НТУ: https://library.lntu.edu.ua Інституційний репозитарій Луцького НТУ: https://library.lntu.edu.ua/elektronni-resursi/repozitorij.html</p>
9. Академічна мобільність	
<p>В Луцькому НТУ в наявності можливість вільного вибору здобувачем вищої освіти освітніх можливостей, що стосуються внутрішньої та зовнішньої мобільності, стажування, навчальної практики та роботи в Україні та за кордоном, зі збереженням свого статусу в університеті.</p>	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Луцьким НТУ та іншими університетами України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Луцьким НТУ та навчальними закладами країн-партнерів.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Можливе на загальних умовах. На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають повну загальну середню освіту (освітній ступінь молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра)).</p>
10. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	
<p>Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти та статті 16 Закону України «Про вищу освіту». В Луцькому національному технічному університеті</p>	

функціонує система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти.	<p><i>Принципи забезпечення якості вищої освіти:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти;– автономії вищого навчального закладу, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;– системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;– процесного підходу до управління;– здійснення моніторингу якості;– постійного підвищення якості;– залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;– відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p><i>Процедури забезпечення якості вищої освіти:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;– розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;– підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;– посилення кадрового потенціалу університету;– формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;– створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;– забезпечення публічності інформації про діяльність університету;– створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.– інші процедури і заходи.
2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, інформують всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none">– змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері соціального захисту, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;– потреб суспільства, що змінюються;– навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;– ефективності процедур оцінювання студентів;– очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;– навчального середовища відповідності меті і змісту програми;– якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p>
3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти,	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none">– оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних

<p>науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.</p>	<p>навичок у цій сфері; – критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; – оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; – процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; – оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; – наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.</p>
<p>4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників.</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: – обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; – прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; – моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; – обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; – оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</p>
<p>5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою.</p>	<p>Луцький НТУ забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.</p>
<p>6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.</p>
<p>7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» публікується на сайті Луцького НТУ, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню</p>

вищої освіти та кваліфікації.	діяльність за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення», включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в Луцькому НТУ, базується на таких принципах: – дотримання загальноприйнятих норм моралі; – демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; – повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; – дотримання норм законодавства про авторське право; – посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; – самостійне виконання індивідуальних завдань. У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у Луцькому НТУ положень та норм.
11.Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв’язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціального забезпечення, що передбачає застосування певних теорій та методів соціального забезпечення і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти, або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов’язкові компоненти ОПІ			
Дисципліни загальної підготовки			
ОК 01	Соціологія	6	Екзамен
ОК 02	Професійні комунікації	6	Залік
ОК 03	Філософія	5	Екзамен
ОК 04	Соціальна та економічна історія України	4	Залік
ОК 05	Основи наукових досліджень	5	Залік
ОК 06	Демографія	5	Екзамен
ОК 07	Іноземна мова	14	Залік
Всього:			45
Дисципліни професійної підготовки			
ОК 08	Соціальна політика	5	Екзамен
ОК 09	Система соціального захисту в Україні	5	Екзамен

ОК 10	Етика та деонтологія соціального працівника	5	Залік
ОК 11	Організація і методи соціологічних досліджень	5	Екзамен
ОК 12	Система організації соціальних служб	5	Екзамен
ОК 13	Історія та теорія соціальної роботи	15	Залік, екзамен
ОК 14	Статистика	4	Екзамен
ОК 15	Організація системи соціальних виплат	6	Екзамен
ОК 16	Право соціального забезпечення в Україні	13	Залік, екзамен
ОК 17	Інформаційні системи і технології в соціальному забезпеченні	4	Залік
ОК 18	Соціальна відповідальність	4	Екзамен
ОК 19	Публічне управління в соціальній сфері	4	Залік
ОК 20	Система надання соціальних послуг	4	Екзамен
ОК 21	Економіка праці і соціально-трудові відносини	4	Екзамен
ОК 22	Соціальний аудит та інспектування	4	Екзамен
ОК 23	Організація контролю в соціальному забезпеченні	4	Екзамен
ОК 24	Технології соціальної допомоги	7	Екзамен
ОК 25	Соціальне партнерство	4	Залік
ОК 26	Соціальна робота з різними групами клієнтів	10	Залік, екзамен
ОК 27	Соціальний супровід клієнта	5	Екзамен
Всього:		117	
Практична підготовка			
ОК 28	Фаховий тренінг	3	Екзамен
ОК 29	Переддипломна практика	6	Залік
Підсумкова атестація			
ОК 30	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи та атестація	9	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Вибіркова складова (вибір студента)			
Загальні дисципліни вільного вибору			
ВК 01	Дисципліна 1 з каталогу загальних дисциплін вільного вибору	5	Залік
ВК 02	Дисципліна 2 з каталогу загальних дисциплін вільного вибору	5	Залік
ВК 03	Дисципліна 3 з каталогу загальних дисциплін вільного вибору	5	Залік
ВК 04	Дисципліна 4 з каталогу загальних дисциплін вільного вибору	5	Залік
Разом загальні дисципліни вільного вибору		20	
Професійні дисципліни вільного вибору			
ВК 05	Дисципліна 1 з каталогу професійних дисциплін вільного вибору	5	Залік
ВК 06	Дисципліна 2 з каталогу професійних дисциплін вільного вибору	5	Залік
ВК 07	Дисципліна 3 з каталогу професійних дисциплін вільного вибору	5	Залік
ВК 08	Дисципліна 4 з каталогу професійних дисциплін вільного вибору	5	Залік
ВК 09	Дисципліна 5 з каталогу професійних дисциплін вільного вибору	5	Залік
ВК 10	Дисципліна 6 з каталогу професійних дисциплін вільного вибору	5	Залік
ВК 11	Дисципліна 7 з каталогу професійних дисциплін вільного вибору	5	Залік
ВК 12	Дисципліна 8 з каталогу професійних дисциплін вільного вибору	5	Залік

	вільного вибору		
Разом професійні дисципліни вільного вибору			40
Загальний обсяг вибірових компонент			60
ЗАГАЛЬНИЙ	ОБСЯГ	ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ	240
ПРОГРАМИ			

Структурно - логічна схема ОПП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	OK01, OK02, OK03, OK 04, OK07, OK08	6	12
	2	OK07, OK09, OK10, OK11, OK12, OK 13	6	
2	3	OK 05, OK07, OK13, OK14, BK 01, BK 05	6	12
	4	OK06, OK07, OK15, OK16, BK02, BK06	6	
3	5	OK16, OK17, OK18, OK19, BK03, BK07	6	13
	6	OK20, OK21, OK22, OK 28, BK04, BK08, BK09	7	
4	7	OK23, OK24, OK25, OK26, BK10, BK11	6	11
	8	OK26, OK27, OK 29, OK 30, BK12	5	

Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Конституція України від 28.06.1996 р. (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Закон України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017 р. (із змінами). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Закон України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р. (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
4. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» №734 від 24.05.2019 р. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/232-sotsialne-zabezpechennya-bakalavr.pdf>
5. Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження професійного стандарту «Соціальний працівник»» № 1049 від 04.07.2019 р. URL: <https://docs.google.com/viewer?embedded=true&url=http://www.msp.gov.ua/files/profstandart/1049.pdf>
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» №1341 від 23.11.2011 р. (із змінами). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти» №244 від 15.04.2015 р. (із змінами) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/244-2015-п>
8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» №266 від 29.04.2015 р. (із змінами). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2662015-п>
9. Класифікатор професій ДК 003:2010: Держ установа наук.-досл. ін.-т соціал.-труд. відносин М-ва праці та соціал. політики України; Ін-т укр. мови НАН України; Держкомстат. України. – К.: Соцінформ. – 2010. – 745 с.
10. Постанова Кабінету Міністрів «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» №1187 від 30.12.2015 р. (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п>
11. Положення «Про організацію освітнього процесу в Луцькому національному університеті» введеного в дію наказом №315-05-35 від 29.05. 2019 року.
12. Положення «Про освітні програми у Луцькому національному технічному університеті» введеного в дію наказом №57-05-35 від 1 лютого 2018 року.

3. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+	+	+
2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+	+	+
3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	+	+	+	+
4. Здатність планувати та управляти часом.	+	+		+
5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	+	+		+
6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності.	+	+	+	
7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	+	+		+
8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	+	+		+
9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	+	+		+
10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	+	+		+
11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	+	+	+	
12. Здатність працювати в команді.	+	+	+	
13. Здатність до міжособистісної взаємодії.	+	+	+	+
14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	+		+	+
15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.	+	+		+
16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.		+		+
Спеціальні (фахові) компетентності				
1. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави;	+	+		+
2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення;	+	+		+
3. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різним групам населення, що опинилися у складних життєвих обставинах;	+	+	+	+
4. Здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю в системі соціального захисту населення;	+	+	+	+
5. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.	+	+	+	+

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
6. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення;	+	+		+
7. Здатність застосовувати методики індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю;	+	+		+
8. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення;	+	+		+
9. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування;	+	+	+	+
10. Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги;	+	+	+	+
11. Здатність оцінювання якості соціальних послуг;	+	+		+
12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні;	+	+	+	+
13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності;	+	+	+	+
14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері;	+	+	+	+
15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності	+	+	+	+

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																														
		Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності														
		ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
ПР 01	+			+		+	+			+			+																			
ПР 02	+	+		+		+				+	+					+	+	+										+	+			
ПР 03	+			+		+		+	+	+													+	+	+	+						
ПР 04	+			+		+		+	+	+								+			+		+	+	+							
ПР 05	+			+		+			+	+								+			+			+			+	+				+
ПР 06	+	+		+		+				+	+					+		+	+	+			+				+	+				
ПР 07	+	+	+	+		+				+	+			+		+	+	+	+										+	+		+
ПР 08	+	+		+		+				+	+							+	+	+										+		
ПР 09	+	+		+	+	+						+	+	+	+	+														+	+	
ПР 10	+	+		+		+				+	+							+	+	+				+		+	+					
ПР 11	+			+		+				+						+	+	+		+					+	+						
ПР 12	+			+		+				+	+	+			+	+	+						+	+	+		+	+				
ПР 13	+	+		+		+				+	+						+	+						+	+	+	+				+	
ПР 14	+			+		+	+			+		+	+			+	+	+		+	+							+				+
ПР 15	+	+		+		+					+			+	+	+	+	+		+										+	+	+
ПР 16	+	+		+		+					+							+	+	+												
ПР 17	+			+		+		+	+	+											+											
ПР 18	+			+		+		+	+	+	+	+						+				+							+	+		
ПР 19	+			+		+				+	+	+	+	+	+	+	+					+							+	+		
ПР 20	+			+		+		+	+			+	+								+								+	+		

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Код н/д	Компетентності																															
	Загальні компетентності																Спеціальні компетентності															
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	
OK01	+	+	+		+										+	+																
OK02						+		+		+		+	+	+							+								+			
OK03	+	+					+								+																	
OK04			+			+	+	+																								
OK05		+			+												+															
OK06	+	+			+			+									+															
OK07							+														+											
OK08	+	+	+		+											+	+															
OK09		+			+							+	+			+		+												+	+	
OK10			+		+				+	+							+															
OK11			+													+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			+	
OK12	+	+	+		+												+	+														
OK13					+		+	+	+																							
OK14									+													+										
OK15	+				+											+		+		+												
OK16								+	+				+																		+	
OK17					+				+	+	+						+						+	+								
OK18	+	+		+						+				+	+		+	+		+							+					+
OK19		+	+		+												+										+					
OK20					+						+						+															
OK21			+				+	+				+	+	+							+								+	+		
OK22	+	+											+	+	+	+	+				+								+			+
OK23			+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+												+			
OK24					+				+	+	+							+	+	+						+	+	+				
OK25	+	+	+														+				+											+
OK26			+		+	+				+	+		+			+			+	+	+					+	+			+		
OK27	+		+		+	+		+										+	+	+			+			+	+			+		

Таблиця 4

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Код п/д	ПР 01	ПР 02	ПР 03	ПР 04	ПР 05	ПР 06	ПР 07	ПР 08	ПР 09	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19	ПР 20
ОК01		+	+														+			
ОК02	+								+										+	+
ОК03		+									+						+			+
ОК04		+													+		+			
ОК05	+		+	+													+	+		+
ОК06			+	+							+						+			
ОК07									+										+	
ОК08		+					+	+			+						+			
ОК09			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+
ОК10									+							+			+	+
ОК11		+	+	+													+			
ОК12				+	+		+							+	+	+				
ОК13		+					+			+	+	+			+	+	+			
ОК14			+	+														+		
ОК15					+	+	+			+	+		+							
ОК16				+				+		+						+				
ОК17	+		+	+			+		+											
ОК18		+				+			+	+				+	+					
ОК19									+					+	+		+			
ОК20			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ОК21		+				+							+						+	
ОК22										+	+	+	+	+	+					
ОК23										+	+	+	+	+	+					
ОК24			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+
ОК25									+		+		+	+	+	+				
ОК26		+	+			+				+	+		+	+	+	+				
ОК27			+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+				
ОК28							+							+	+		+	+	+	+
ОК29	+		+		+			+	+	+	+			+	+	+			+	
ОК30	+	+		+		+	+	+			+	+				+	+	+		+

