

МОН України	Положення про навчально-методичний відділ	Стор. 1
Луцький НТУ		Версія 01

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Луцький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Луцького НТУ

  
І. М. Вахович  
(введено в дію наказом № 44-05-35  
від «28» січня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ № 621**  
**про навчально-методичний відділ**  
**Луцького національного технічного університету**  
Версія 01

МОН України	Положення про навчально-методичний відділ	Стор. 2
Луцький НТУ		Версія 01

## ЗМІСТ

1 Загальні положення .....	3
2 Управління та кадрове забезпечення .....	3
3 Основні завдання .....	4
4 Основні функції .....	5
5 Організація діяльності .....	7
6 Права і обов'язки .....	7
7 Взаємовідносини та зв'язки .....	7
8 Відповідальність .....	7
9 Прикінцеві положення .....	8

МОН України	Положення про навчально-методичний відділ	Стор. 3
Луцький НТУ		Версія 01

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Навчально-методичний відділ (далі – НМВ) є структурним підрозділом Луцького національного технічного університету (далі Луцький НТУ).

Повне найменування українською мовою – Навчально-методичний відділ.

Повне найменування англійською мовою – Educational and Methodical Department.

Скорочене найменування відділу та/або його аббревіатура – НМВ.

Відділ не є юридичною особою.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації НМВ, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності, тощо.

1.3 Положення розміщується на офіційному сайті Луцького НТУ.

1.4 Головна мета діяльності НМВ – планування, організація освітнього процесу, навчально-методичної роботи в університеті та контроль за її виконанням; координація діяльності факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів, які здійснюють освітню діяльність і забезпечують освітній процес. Усю роботу НМВ планує, організовує та здійснює від імені і за дорученням ректора.

1.5 НМВ знаходиться в безпосередньому підпорядкуванні проректора з науково-педагогічної роботи та забезпечення якості освіти.

1.6 У своїй діяльності НМВ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного і внутрішньо-університетського рівнів, Статутом Луцького НТУ, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

## **2 УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

2.1 Керівництво НМВ здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректорові з науково-педагогічної роботи та забезпечення якості освіти.

2.2 Чисельність працівників НМВ, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором Луцького НТУ.

2.3 Начальник НМВ подає керівництву Луцького НТУ у визначеному порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення і переміщення співробітників НМВ.

МОН України	Положення про навчально-методичний відділ	Стор. 4
Луцький НТУ		Версія 01

2.4 Функціонування НМВ забезпечується його штатними працівниками, а в разі потреби – іншими особами на умовах сумісництва.

2.5 Посадові інструкції працівників НМВ укладаються його начальником, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

### **3 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

3.1 Основними завданнями НМВ є:

- розробка рекомендацій з планування і організації структурними підрозділами Луцького НТУ організаційно-методичної роботи на навчальний рік;
- розробка та (або) впровадження в освітній процес нормативних документів з навчально-методичних питань (нормативних документів, що регламентують організацію навчально-методичної роботи в університеті; наказів, розпоряджень МОН України тощо);
- розробка, складання та затвердження графіків освітнього процесу;
- організація розробки та затвердження варіативної складової стандартів вищої освіти, освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів;
- координація діяльності робочих груп факультетів та інших структурних підрозділів з питань навчально-методичної роботи;
- аналіз наукового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та розробка заходів щодо його оптимізації та раціонального планування;
- аналіз ефективності використання існуючих та впровадження в освітній процес нових освітніх технологій та методів навчання (e-learning, мультимедійні технології та інші активні методи навчання);
- ведення обліку і звітності з питань навчально-методичної роботи; руху контингенту студентів та своєчасне подання необхідної документації в МОН України;
- здійснення системного контролю за своєчасною підготовкою і станом виконання планової та обліково-звітної документації факультетів і кафедр з навчально-методичних питань;
- аналіз освітнього процесу та результатів екзаменаційних сесій;
- розподіл начального навантаження науково-педагогічних працівників, планування обсягів їх навчально-методичної роботи на навчальний рік та контроль за виконанням;

МОН України	Положення про навчально-методичний відділ	Стор. 5
Луцький НТУ		Версія 01

- здійснення підготовки матеріалів і оформлення документів з питань погодинної оплати за надання платних освітніх послуг з вивчення навчальних дисциплін (модулів) понад обсяги, встановлені навчальними планами;
- облік погодинної оплати сумісників;
- вивчення, аналіз та поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітнього процесу в Луцькому НТУ;
- планування та організація роботи з атестації здобувачів вищої освіти;
- підготовка матеріалів щодо Подання голів екзаменаційних комісій і формування наказу про її склад;
- формування графіку роботи екзаменаційної комісії;
- аналіз роботи екзаменаційних комісій та підготовка матеріалів по оформленню документів з питань погодинної оплати головам екзаменаційної комісії.

## **4 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ**

### **4.1 Планування освітнього процесу та навчально-методичної роботи:**

- участь у розробці, складанні та затвердженні навчальних і робочих навчальних планів;
- участь у розробці, складанні та затвердженні варіативної складової стандартів вищої освіти, освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів;
- участь у розробці, складанні та затвердженні графіків освітнього процесу на навчальний рік;
- розробка заходів з підготовки університету до нового навчального року з навчально-методичних питань;
- складання розкладів навчальних занять, семестрового контролю, випускної атестації у встановлені графіком освітнього процесу терміни;
- планування навчального навантаження професорсько-викладацького складу згідно з обсягами навчальної роботи кафедр на поточний навчальний рік;
- підготовка пропозицій та матеріалів щодо діяльності Луцького НТУ з навчально-методичних питань;
- формування замовлень на виготовлення документів про вищу освіту та додатків до них європейського зразка.

### **4.2 Організація освітнього процесу та навчально-методичної роботи:**

МОН України	Положення про навчально-методичний відділ	Стор. 6
Луцький НТУ		Версія 01

- організація роботи з розробки проєктів університетських нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів з питань планування та організації освітнього процесу, науково-методичної роботи;
- участь у засіданнях та інших заходах Луцького НТУ;
- участь у розробці планів роботи Луцького НТУ;
- участь у підготовці питань з навчально-методичної роботи на засідання Вченої ради та навчально-методичної ради Луцького НТУ;
- організація роботи з виготовлення навчальної документації та забезпечення нею кафедр для здійснення освітнього процесу в Луцькому НТУ;
- участь у складанні річного звіту Луцького НТУ для подання в МОН України;
- організація роботи факультетів з виготовлення студентських квитків, індивідуальних навчальних планів студента, залікових книжок, документів про вищу освіту та додатків до них європейського зразка;
- підготовка матеріалів і оформлення документів щодо погодинної оплати праці науково-педагогічних працівників.

#### 4.3 Контроль за освітнім процесом та навчально-методичною роботою:

- контроль за виконанням наказів ректора, рішень Вченої ради Луцького НТУ, ректорату та інших дорадчих органів університету з методичного супроводу освітнього процесу; своєчасним поданням деканами факультетів та завідувачами кафедр звітної документації;
- контроль за наявністю і станом програм навчальних дисциплін;
- контроль за рівнем забезпечення навчальних дисциплін науковою та навчально-методичною літературою;
- контроль за станом навчально-методичної документації на факультетах та кафедрах відповідно до затвердженого переліку навчально-методичної документації;
- контроль за розподілом та виконанням навчального навантаження професорсько-викладацьким складом кафедр;
- контроль за виконанням планів науково-методичної роботи кафедр;
- контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів;
- контроль за раціональним використанням аудиторного фонду Луцького НТУ, підготовкою навчальних аудиторій та комп'ютерних класів до навчального року і експлуатацією їх під час навчального року;
- контроль за роботою екзаменаційних комісій;

МОН України	Положення про навчально-методичний відділ	Стор. 7
Луцький НТУ		Версія 01

- аналіз результатів залікових та екзаменаційних сесій, випускової атестації;
- контроль за рухом студентів (переведення, відрахування, поновлення).

## **5 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1 Діяльність НМВ базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб і у встановленому порядку заявках підрозділів Луцького НТУ.

5.2 У межах своїх повноважень НМВ здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі відокремлених.

5.3 НМВ звітує про свою роботу у встановленому для підрозділів порядку.

## **6 ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ**

6.1. Права та обов'язки працівників НМВ визначаються посадовими інструкціями та даним Положенням, розробленими начальником НМВ відповідно до законодавства і затвердженими ректором Луцького НТУ.

## **7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ**

7.1 НМВ у своїй діяльності співпрацює з деканатами, кафедрами, відділом кадрів, юридичним відділом, відділом забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації, центром дистанційної освіти та веб-технологій, відділом фінансування, бухгалтерського обліку та закупівель, приймальною комісією, бібліотекою, студентським самоврядуванням, іншими відділами, службами та підрозділами Луцького НТУ, іншими навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами з питань, що належать до компетенції НМВ.

7.2 Розмежування обов'язків між НМВ та іншими структурними підрозділами Луцького НТУ зі спільних питань діяльності визначається наказами ректора.

## **8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

8.1 НМВ несе відповідальність за:

- своєчасне та якісне виконання завдань та функцій, визначених даним Положенням, розпорядженнями та дорученнями керівництва Луцького НТУ;
- достовірність інформації, що подається, відповідно до отриманих завдань.

8.2 Відповідальність співробітників НМВ встановлюється за обов'язками, прописаними в даному Положенні та в посадових інструкціях.

МОН України	Положення про навчально-методичний відділ	Стор. 8
Луцький НТУ		Версія 01

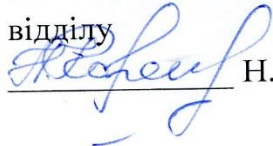
## 9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

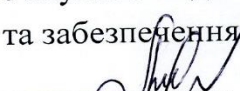
9.2 НМВ створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Луцького НТУ. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до даного Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується. Зміни до Положення також можуть вноситися безпосередньо наказом ректора.

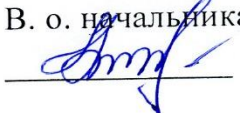
Положення розглянуте та схвалене на засіданні вченої ради Луцького НТУ (протокол № 7 від «28» січня 2021 року).

Проект вносить  
Начальник навчально-методичного  
відділу

 Н. І. Корецька

Погоджено

В. о. проректора  
з науково-педагогічної роботи  
та забезпечення якості освіти  
 О. М. Ляшенко

В. о. начальника юридичного відділу  
 О. В. Кравчук

