

Схема функціонування разових спеціалізованих вчених рад

1. Утворення та функціонування разових спеціалізованих вчених рад

1.1. Разова спеціалізована вчена рада (далі СВР) – спеціалізована вчена рада, яка утворюється рішенням МОН України, що оформлене відповідним наказом, з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації Здобувача.

1.2. За умови виконання Здобувачем ОНП, окремі елементи якої, крім Університету, забезпечуються і науковою установою, разова СВР може утворюватися як в Університеті, так і в науковій установі, з можливим залученням до складу разової СВР вченого, який є штатним працівником іншого суб'єкта підготовки, як рецензента, з урахуванням вимог цього Положення до кваліфікації такого вченого.

1.3. Близькі особи Ректора з метою захисту дисертації звертаються до іншого ЗВО для утворення разової СВР.

1.4. Разова СВР утворюється у складі голови та членів ради – двох рецензентів і двох опонентів.

1.5. У складі ради не менше трьох вчених повинні мати ступінь доктора наук (голова ради, один з рецензентів, один з опонентів).

1.6. Вчений може бути включений до складу разової СВР не раніше, ніж через п'ять років після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

1.7. Голова разової СВР забезпечує дотримання вимог чинного законодавства під час функціонування ради.

1.8. Голова та члени разової СВР мають рівні права під час захисту дисертації Здобувачем, забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та прийняття разовою СВР обґрунтованих рішень.

1.9. Якщо один із членів ради не може взяти участь у засіданні разової СВР, Університет надсилає МОН України клопотання про зміну складу ради. Проект клопотання подає голова разової СВР (відповідальний у ННІ за атестацію PhD) у відділ докторантури та аспірантури не пізніше, ніж на наступний робочий день після звернення із заявою члена разової СВР, який не може взяти участь у засіданні ради.

МОН України протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення про зміну складу ради, про що видається відповідний наказ.

1.10. Методичне забезпечення діяльності разових СВР в Університеті здійснює відділ докторантури та аспірантури, організаційне забезпечення – відповідальній ННІ за атестацію PhD.

1.11. Діяльність разових СВР контролює МОН України.

1.12. Оплата праці голови та членів ради та відшкодування витрат на відрядження опонентів здійснюються відповідно до законодавства, що регулює оплату праці голови та членів екзаменаційної комісії ЗВО та відшкодування витрат на відрядження членів екзаменаційної комісії, призначених з інших міст.

1.13. Якщо підготовка Здобувача здійснювалася відповідно до угоди між Університетом та іноземним ЗВО, разова СВР може утворюватися на базі одного із зазначених суб'єктів підготовки. Працівник іноземного ЗВО, що був стороною зазначеної угоди, може бути рецензентом щодо дисертації Здобувача.

На базі іноземного ЗВО рада утворюється відповідно до законодавства іноземної держави.

1.14. Для утворення разової СВР Здобувач звертається з письмовою заявою на ім'я голови Вченої ради Університету щодо утворення ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії (за формою Додатку 1).

До заяви додаються:

1.14.1. Академічна довідка про виконання відповідної ОНП.

1.14.2. Висновок наукового керівника/керівників (або кафедри).

1.14.3. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

1.14.4. Подання директора ННІ (за формою, поданою у Додатку 2) з пропозиціями щодо кандидатур голови разової СВР та опонентів.

1.14.5. Довідка з бібліотеки Університету про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованого голови разової СВР (за формою, поданою у Додатку 3). Перевірка публікацій передбачуваного голови разової СВР здійснюється відповідно до наказу Ректора.

1.14.6. Довідки з бібліотеки Університету про наукові публікації (за науковим

напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованих опонентів (за формою Додатку 4). Перевірка публікацій передбачуваного голови разової СВР здійснюється відповідно до наказу Ректора.

1.14.6. Довідка про перевірку дисертації на плагіат.

1.14.7. Згоди передбачуваних голови та опонентів на участь у роботі разової СВР (за формою, поданою у Додатку 5-6). Документи у відділ докторантури та аспірантури за десять днів до запланованої дати проведення засідання Вченої ради Університету подає відповідальний у ННІ за атестацію PhD.

1.15. Для утворення разової СВР Університет подає МОН України:

– клопотання про утворення разової СВР з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради (за формою, поданою у Додатку 7);

– відомості про атестацію здобувача ступеня PhD (форма відомостей розміщена на офіційному веб-сайті Університету (<http://lp.edu.ua/research/pamyatka-zdobuvacha>));

– копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів ради (завірені відділами кадрів установ, у яких вони працюють штатними працівниками). Проекти вищевказаних документів та копії дипломів і атестатів голови та членів разової СВР готує відповідальний у ННІ за атестацію PhD і подає його у відділ докторантури та аспірантури впродовж десяти робочих днів після засідання Вченої ради Університету, на якому затверджено передбачуваний склад разової СВР.

2. Організування процедури розгляду та захисту дисертації на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії у разовій спеціалізованій вченій раді Університету

2.1. Здобувач подає до разової СВР (відповідальному ННІ за атестацію PhD) такі документи:

2.1.1. Заяву щодо проведення його атестації (за формою Додатку 8).

2.1.2. Копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного

документа іноземця.

2.1.3. Копію диплома магістра (спеціаліста). У разі, коли документ про вищу освіту видано іноземним ЗВО, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту.

2.1.4. Копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби).

2.1.5. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до ЗВО (наукової установи), засвідчений в установленому порядку (для Здобувачів Університету витяг формує відділ докторантури та аспірантури).

2.1.6. Академічну довідку про виконання відповідної ОНП.

2.1.7. Висновок наукового керівника/керівників (або кафедри) у двох примірниках.

2.1.8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках.

2.1.9. Дисертацію в друкованому (три примірники) та електронному вигляді.

2.1.10. Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань.

2.2. Документи, зазначені у пп.2.1.2-2.1.4, надаються разом з оригіналами, які після прийняття заяви повертаються Здобувачеві. Копії зазначених документів та публікацій засвідчує відповідальний у ННІ за атестацію PhD.

2.3. У разі оформлення документів іноземця або особи без громадянства повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі іноземця.

2.4. Відповідальний у ННІ за атестацію PhD перевіряє наявність документів відповідно до пункту 2.1 Положення, їх оформлення і наносить на заяву Здобувача відповідну резолюцію, проставляє свій підпис.

2.5. Голова разової СВР приймає документи до розгляду, наносить на заяву Здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.

2.6. У тижневий строк після прийняття документів до розгляду у разову СВР працівник відділу докторантури та аспірантури на офіційному веб-сайті Університету розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, розміщує інформацію про прийняття дисертації до розгляду та анотацію дисертації.

Відповідальний у ННІ за атестацію PhD надсилає до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду (за формою, поданою у Додатку 9), яке МОН України протягом місяця, розміщує на своєму офіційному веб-сайті третього робочого дня наступного місяця.

2.7. Голова ради надає опонентам для вивчення дисертацію та наукові публікації, зараховані за її темою.

2.8. У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові ради підписані ними відгуки.

2.9. У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

2.10. У разі коли відгук не подано вчасно або він не відповідає вимогам 2.9. Положення, голова разової СВР може повернути його опонентів для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента надсилається до МОН України вмотивоване клопотання про внесення змін до складу ради.

2.11. Після надходження до разової СВР відгуків опонентів члени ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше ніж у триденний строк з дня одержання другого відгуку опонента головою разової СВР.

Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації працівник відділу докторантури та аспірантури розміщує на офіційному веб-сайті Університету інформацію про дату проведення захисту дисертації.

2.12. Працівник відділу докторантури та аспірантури, не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує на офіційному веб-сайті Університету, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, дисертацію (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуки опонентів.

2.13. Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті Університету протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказу

Університету про видачу Здобувачеві диплома доктора філософії.

2.14. Вимоги, передбачені п. 2.12 Положення, не поширюються на дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

2.15. За бажанням Здобувача разова СВР зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а Здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації.

2.16. Про зняття дисертації з розгляду разова СВР повідомляє МОН України протягом трьох робочих днів.

2.17. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової СВР. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також, за бажанням, присутні на засіданні.

Під час захисту відповідно до законодавства радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація. Запис (звукозапис, відеозапис) такого засідання разової СВР працівник відділу докторантури та аспірантури оприлюднює на офіційному веб-сайті Університету не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та забезпечує його зберігання на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказом Університету про видачу Здобувачеві диплома доктора філософії.

2.18. У ході засідання разова СВР встановлює рівень набуття Здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених досліджень і розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння Здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності.

2.19. Засідання разової СВР вважається правочинним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу ради.

2.20. У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні разової СВР з використанням засобів відеозв'язку в режимі

реального часу.

2.21. Засідання разової СВР проводиться головою ради державною мовою за такою процедурою:

– голова ради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради (форма Додатку 10) про правочинність засідання;

– голова ради інформує її членів про погоджену із Здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані Здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;

– Здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

– Здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до Університету у письмовому вигляді чи електронною поштою;

– обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії (форма Додатку 11);

– проводиться таємне голосування щодо присудження Здобувачеві ступеня доктора філософії (у разі участі в засіданні одного з опонентів з використанням засобів відеозв'язку його голос зараховується за результатами відкритого голосування) (формування бюлетенів для голосування за формою, що подана у Додатку 12, забезпечує відповідальний у ННІ за атестацію PhD);

– голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради);

– голова ради оголошує рішення ради щодо присудження Здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

2.22. Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні ради до початку таємного голосування. У такому разі Здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, крім заяви та одного примірника дисертації.

2.23. Якщо рада встановила порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати

дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

2.24. У разі прийняття радою рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії усі виявлені радою протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні ради.

Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника/керівників (або кафедри), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації.

У такому разі разом із супровідним листом до МОН України надсилаються засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради.

Дисертація, за результатами захисту якої радою прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення (крім випадків, передбачених п.6.3 Положення).

2.25. Дисертації, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

2.26. Рада оформлює протягом 15 робочих днів рішення про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках).

2.27. Усі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в раді, формуються в перший примірник атестаційної справи (форма титульної сторінки атестаційної справи наведена в Додатку 13) Здобувача, який зберігається у відділі докторантури та аспірантури Університету протягом десяти років з дати набрання чинності наказу Університету про видачу диплома доктора філософії, а рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню.

2.28. Другий примірник атестаційної справи Здобувача, що надсилається до

МОН України протягом місяця з дня захисту дисертації, формується з таких документів:

2.28.1. Супровідний лист на бланку Університету (за формою, поданою у Додатку 14).

2.28.2. Копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку.

2.28.3. Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

2.28.4. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

2.28.5. Відгуки опонентів.

2.28.6. Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним ЗВО, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку.

2.28.7. Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку.

2.28.8. Копія академічної довідки про виконання Здобувачем ОНП, засвідченої в установленому порядку.

2.28.9. Копія документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”.

2.28.10. Анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації.

2.28.11. Копія реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку.

2.28.12. Стенограма (розшифрованої фонограми) засідання ради, підписаної головою ради та скріпленої печаткою Університету.

2.29. Другий примірник атестаційної справи Здобувача, оформлений з порушенням установлених вимог, МОН України до розгляду не приймає.

2.30. Атестаційна справа Здобувача, прийнята МОН України до розгляду, не може бути знята з розгляду Здобувачем чи відкликана радою, в якій здійснювався захист дисертації.

Голові Вченої ради
Луцького національного
технічного університету

аспіранта _____ року навчання
(рік навчання)

кафедри _____
(найменування кафедри)

(найменування ЗВО)

Заява

Прошу Вашого дозволу утворити разову спеціалізовану вчену раду для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації «_____» з метою
(тема дисертації)

присудження ступеня доктора філософії з галузі знань _____ та спеціальності _____).
(код та найменування галузі знань) (код та найменування спеціальності)

Висновок наукового керівника/керівників (або відповідної кафедри) та висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації додаються.

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Завідувач кафедри,

на якій проводилась попередня експертиза

дисертації

(вказати науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Директор ННІ

(вказати науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Ознайомлений:

Відповідальний у ННІ за атестацію PhD _____

(підпис)

(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)

Додаток 2

Ректору
Луцького національного
технічного університету
проф. Вахович І.М.
директора _____
(назва ННІ)
Луцького національного
технічного університету

Подання

Прошу Вашого дозволу утворити у Луцькому національному технічному університеті разову спеціалізовану вчену раду для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації «_____» аспіранта _____ року
(тема дисертації) (рік навчання)

навчання _____ та призначити:
(ПІБ Здобувача)

головою _____ разової _____ спеціалізованої _____ вченої _____ ради _____,
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ запропонованого голови)

опонентами:

(науковий ступінь, вчене звання, посада, місце праці, ПІБ запропонованого першого опонента)

(науковий ступінь, вчене звання, посада, місце праці, ПІБ запропоновано другого опонента)

Пропоновані голова та опоненти відповідають вимогам абзаців 2,3,5,6,7 п. 6 «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 167 (надалі – *Порядок*), а їхні праці – абзацу 4 п. 6 *Порядку*.

Додатки:

- довідка з бібліотеки Університету про перевірку публікацій голови разової СВР (за напрямом дисертації);
- довідки з бібліотеки Університету про перевірку публікацій опонентів (за напрямом дисертації);
- згода передбачуваного голови разової СВР;
- згоди передбачуваних опонентів.

(дата)

(підпис)

Додаток 3

Довідка про результати перевірки публікацій передбачуваного голови разової СВР _____ дисертації

(ПІБ передбачуваного голови)

_____ здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

(тема дисертації)

_____, видана НТБ

(ПІБ здобувача)

№ з/п	Бібліографічний опис монографії, статті	Результати перевірки					
		монографії,	статті, що опубліковані у наукових фахових виданнях України		статті, що опубліковані в наукових виданнях, що включені до наукометричних баз даних		статті, що опубліковані в наукових періодичних виданнях інших держав
		підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження приналежності фахового видання до фахових видань України з вказанням галузі наук	підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження індексування періодичного видання в науко-метричній базі даних з вказанням бази даних	підтвердження факту опублікування (+/-)
1							
п							

ПІБ працівника НТБ, який здійснив перевірку _____

Додаток 4

Довідка про результати перевірки публікацій передбачуваного опонента _____ дисертації _____ здобувача

(ПІБ передбачуваного рецензента)

(тема дисертації)

вищої освіти ступеня доктора філософії

_____, видана НТБ

(ПІБ здобувача)

№ з/ п	Бібліографічний опис монографії, статті	Результати перевірки					
		монографії,	статті, що опубліковані у наукових фахових виданнях України		статті, що опубліковані в наукових виданнях, що включені до наукометричних баз даних		статті, що опубліковані в наукових періодичних виданнях інших держав
		підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження приналежності фахового видання до фахових видань України з вказанням галузі наук	підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження індексування періодичного видання в науко-метричній базі даних з вказанням бази даних	підтвердження факту опублікування (+/-)
1							
п							

ПІБ працівника НТБ, який здійснив перевірку _____

Додаток 5

Голові Вченої ради
Луцького національного
технічного університету

(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ передбачуваного голови разової СВР)

(посада та місце праці передбачуваного голови разової СВР)

Луцький національний
технічний університет

Я, _____, даю свою згоду на виконання обов'язків
(ПІБ передбачуваного голови разової СВР)

голови разової СВР для прийняття до розгляду та проведення разового захисту
дисертації «_____» аспіранта _____, який(а) здобуває
(тема дисертації) (ПІБ Здобувача)

науковий ступінь доктора філософії з галузі знань
_____ та спеціальності _____
(код та найменування галузі знань) (код та найменування спеціальності)

(дата)

(підпис)

Додаток 6

Голові Вченої ради
Луцького національного
технічного університету

(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ рецензента)

(посада та місце праці рецензента)

(найменування ЗВО)

Я, _____, даю згоду на участь, як опонента, у разовій спеціалізованій
вченій раді для прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації
« _____ » аспіранта _____, який(а) здобуває
(тема дисертації) (ПІБ Здобувача)

науковий ступінь доктора філософії з галузі знань
_____ та спеціальності _____
(код та найменування галузі знань) (код та найменування спеціальності)

(дата)

(підпис)

Підпис засвідчує відділ кадрів установи, де передбачуваний опонент є штатним працівником.

Додаток 7

Міністру освіти і науки України
п. Новосад Г.І.

01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10

Про утворення
у Луцькому національному
технічному університеті
спеціалізованої вченої ради
з правом прийняття до розгляду та проведення
захисту дисертації аспіранта _____ року навчання
(рік навчання)
_____, який(а) здобуває ступінь доктора філософії
(ПІБ Здобувача)
за спеціальністю _____
(код та найменування спеціальності)
(галузь знань _____).
(код та найменування галузі знань)

КЛОПОТАННЯ

Луцький національний технічний університет клопоче щодо утворення спеціалізованої вченої ради для прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації «_____» аспіранта _____ року навчання _____, який здобуває науковий ступінь доктора філософії за спеціальністю _____ (галузь знань _____).

Упродовж _____ рр. _____ виконав освітньо-наукову програму (Академічна довідка № _____ від _____ року); за темою дисертації опублікував наукових публікацій; отримав позитивний висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (протокол № _____ фахового семінару кафедри _____ Луцького національного технічного університету від _____ року) та позитивний висновок наукового керівника (кафедри) _____ Луцького національного технічного університету _____.

Праці аспіранта _____ року навчання _____ відповідають п. 11 «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 167 (надалі – *Порядок*).

Пропоновані голова та члени разової спеціалізованої вченої ради відповідають вимогам абзаців 2,3,5,6,7 п. 6 *Порядку*, а їхні праці – абзацу 4 п.6 *Порядку*.

Луцький національний технічний університет гарантує забезпечення необхідних умов для функціонування спеціалізованої вченої ради з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації аспіранта _____ року навчання _____, який здобуває науковий ступінь доктора філософії з галузі знань _____ та
(код та найменування галузі знань)

спеціальності _____.
(код та найменування спеціальності)

З повагою,

Ректор

І.М. Вахович

Додаток 8

Голові разової спеціалізованої вченої ради
Луцького національного технічного університету_____
(шифр ради, присвоєний МОН України)_____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)
аспіранта кафедри _____
(ПІБ здобувача)_____
(назва ЗВО)_____
(ПІБ здобувача)

ЗАЯВА

Прошу прийняти до розгляду та захисту у разовій спеціалізованій вченій раді
_____ виконану мною дисертацію

(шифр ради, присвоєний МОН України)

" _____ "

на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії з галузі знань

_____ та спеціальності _____
(код та найменування галузі знань) (код та найменування спеціальності)

Робота виконана на кафедрі _____
(назва кафедри) (назва ЗВО)

Дисертація до захисту подається вперше.

Підпис заявника

" ____ " _____ 201_р.

*Подані документи відповідають вимогам нормативних документів МОН України**Відповідальний у ННІ за
атестацію PhD**Голова разової спеціалізованої вченої ради*_____
(підпис)_____
(підпис)_____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)_____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)

Візи:

*Проректора з наукової роботи**Начальника НДЧ**Завідувача відділу
докторантури та аспірантури*_____
(підпис)_____
(підпис)_____
(підпис)

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації

**Повідомлення
про прийняття дисертації до розгляду**

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача ступеня доктора філософії - _____

Посада здобувача і повна назва установи, де він працює - _____

Тема дисертації та дата її затвердження - _____

Код та назва спеціальності - _____

Шифр та назва галузі знань - _____

Шифр спеціалізованої ради - _____

Найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування, адреса, номер телефону контактної особи - _____

Науковий керівник (и) - _____

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада та основне місце праці)

Завершення виконання освітньо-наукової програми: _____

(дата)

Висновок наукового керівник (-ів) підготовлений: _____

(дата)

Фаховий семінар проведений: _____

(назва кафедри)

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації _____

(дата)

Документи подані здобувачем до ради: _____

(дата)

Інформація про прийняття дисертації до розгляду та анотація дисертації розміщена на офіційному веб-сайті ЗВО (наукової установи): _____

(дата)

Вимоги пунктів 9 – 18 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії дотримано.

Захист дисертації планується: _____

(дата, час, адреса, місце)

Голова спеціалізованої вченої ради _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**Реєстраційна картка присутності
членів спеціалізованої вченої ради _____**

_____ 20__ року

Протокол № _____

Розглядається дисертація _____
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)
на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)
за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Прізвища, імена, по батькові (у разі наявності) голови та членів ради	Науковий ступінь, спеціальність (за дипломом) із зазначенням спеціальності, якій вона відповідає, рік присудження	Підтвердження присутності на засіданні (підпис)	Підтвердження одержання бюлетеня (підпис)

Голова спеціалізованої
вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії

Спеціалізована вчена рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти (наукової
_____ прийняла рішення
установи), підпорядкування (у родовому відмінку), місто)
про присудження ступеня доктора філософії галузі знань _____
(галузь знань)
на підставі прилюдного захисту дисертації " _____"
(назва дисертації)
за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і
спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)
" ____ " _____ 20__ року.

_____ 19__ року народження,
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)
громадянин _____,
(назва держави, громадянином якої є здобувач)
освіта вища: закінчив у _____ році _____
(найменування закладу вищої освіти)
за спеціальністю _____
(за дипломом)

Працює _____ в _____
(посада) (місце основної роботи, відомче підпорядкування, місто)
з _____ р. до цього часу.

Дисертацію виконано у _____
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
підпорядкування, місто)

Науковий керівник (керівники) _____
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності),
_____ науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада)

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ статей у періодичних наукових виданнях інших держав, _____ статей у наукових фахових виданнях України, _____ монографій (зазначити три наукові публікації):

1. _____
2. _____
3. _____

У дискусії взяли участь голова і члени спеціалізованої вченої ради та присутні на захисті фахівці

_____ (прізвища, ініціали, наукові ступені,
_____ місця роботи, посади, зауваження)

Результати таємного голосування:

"За" _____ членів ради,
 "Проти" _____ членів ради,
 недійсних бюлетенів _____

На підставі результатів таємного голосування спеціалізована вчена рада присуджує / відмовляє у присудженні

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача у давальному відмінку)
 ступінь / ступеня доктора філософії з галузі знань _____
 _____ (галузь знань)
 за спеціальністю _____
 _____ (код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Голова спеціалізованої
 вченої ради

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

Рецензент

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

Рецензент

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

Опонент

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

Опонент

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

Бюлетень
для таємного голосування
Разова спеціалізована вчена рада _____

_____ р.

<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Заслужує ступеня</i>	<i>Результати голосування</i>
	<i>доктора філософії</i>	<i>Згоден</i> <i>Не згоден</i>

Підпорядкування

Найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
в якому відбувся захист дисертації

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)

за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) у родовому відмінку)
громадянина _____
(назва держави, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

Назва дисертації _____

Рік

Міністерство освіти і науки України
 Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____
 (галузь знань)

_____ (код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей,

за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) у родовому відмінку)
 Захист дисертації " _____

(назва дисертації)

_____ " проведено спеціалізованою вченою радою, утвореною відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від _____ 20__ року № _____

Повідомлення про захист дисертації розміщено на офіційному веб-сайті МОН _____ 20__ року.

Додаток: атестаційна справа згідно з встановленим переліком.

Керівник (уповноважена особа)
 закладу вищої освіти
 (наукової установи)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Виконавець _____
 (прізвище, ініціали, телефон)